



Ufficio Pensioni – Ufficio Gestione Personale Scolastico , Via Fratelli Giolito, 1 –
13100 VERCELLI

Prot, MIUR A00ATVIII 3113 c2

Vercelli 27 ottobre 2017

Ai Dirigenti Scolastici
di ogni ordine e grado
della Provincia di Vercelli

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988,
n.395, riguardante il diritto allo studio - Anno 2017.

Il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il personale con contratto a tempo determinato può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2017 entro il **15 novembre 2016**, per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio.

Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo Ufficio VIII – Ambito Territoriale per la Provincia di Vercelli – entro il 29 novembre 2016, complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 14 novembre 2013.

La domanda redatta secondo l'unito schema, comprensivo della autocertificazione dell'anzianità di servizio, dovrà essere sottoscritta dall'interessato controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro, il numero e la data di protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, **rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.**

I Sigg.ri Dirigenti avranno cura di:

- 1). di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;
- 2). di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato;



Le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti saranno cestinate.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente
Antonio Catania

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art.3, co. 2, del D.Lgs 12.02.1993 n.39