


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI
VIA GIOLITO 1, 13100 VERCELLI
PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);
C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOU SPVC ;
CODICE F.E: 8MXTUA

Ai dirigenti Scolastici
Scuole e istituti ogni ordine e grado della provincia
di Vercelli

OGGETTO: Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e ATA

Come previsto dalla C.M. n. 34 del 19.2.2001, la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente e ATA è demandata al Dirigente scolastico.

Pertanto le SS.LL. procederanno autonomamente alla stipula dei contratti di lavoro a tempo parziale nei confronti dei docenti che ne faranno richiesta, attenendosi alle disposizioni contenute nelle O.M. 446/97 e 55/98.

In prossimità della scadenza della presentazione delle domande in questione, (**15 marzo 2017**) si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e dell'Ufficio scolastico Provinciale.

L'art. 73 del decreto legge n.112 del 25/06/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008, successivo alla sottoscrizione del CCNL 29/11/2007, ha modificato il regime giuridico del part time nel senso che la sua concessione non è automatica ma è subordinata ad una valutazione discrezionale dell'amministrazione di appartenenza, in questo caso il Dirigente Scolastico ha la facoltà di rigettare l'istanza in caso di pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In merito all'argomento, si invita a tener conto delle indicazioni contenute nella circolare n. 9 del 30/06/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale - che, ad ogni buon fine, si invia in allegato.

Per quanto riguarda **i nuovi Part – Time** si precisa che entro il 15 aprile 2017 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso – *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale** presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno.





Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto.

In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato ed allo scrivente Ufficio.

Si rammenta che la materia trattata è regolata dalle seguenti norme: artt. 39 e 58 C.C.N.L. 2006/2009, O.M. n. 446/97, O.M. n. 55/98, D.Lgs. n. 61/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 100/2001, L. n. 133/2008.

Eventuali richieste di **rientro a tempo pieno anticipato** “sulla base di motivate esigenze” documentate con dichiarazione personale, sono valutate, da parte delle SS.LL, ai sensi dell'art.11 O.M. 446/97* e l'eventuale modificazione avrà decorrenza dal 1° settembre successivo.

Le Istituzioni Scolastiche sono pregate di non accogliere domande di rientro a tempo pieno oltre il 15/06/2017 per ovvi motivi legati alla definizione dell'organico e dei contingenti part time.

L'accoglimento di dette domande deve essere comunicato allo scrivente ufficio entro il giorno 16/06/2017.

Modifica di un contratto in essere la domanda di modifica (cambiamento di orario e/o tipologia) del contratto in essere può essere presentata dall'interessato, solo in caso di gravi e documentati motivi che non vadano ad intaccare l'interesse pubblico.

Per tale domanda, che si configura come rinegoziazione del contratto part time relativamente alle ore di servizio da svolgere, il Dirigente Scolastico, valutata la richiesta e la documentazione allegata a corredo della stessa, provvederà alla modifica del contratto, che sarà inviata alla Ragioneria Territoriale dello Stato per i provvedimenti di competenza.

L'eventuale modificazione decorrerà dal 1° settembre successivo.

L'accoglimento della modifica deve essere sempre portata immediatamente a conoscenza dello scrivente Ufficio che non accetterà variazioni di orario dei contratti part time dopo il 15/06/2017 per le conseguenze che esse potrebbero avere nel reperimento dei posti/ore disponibili.

Variazione orario Part. Time per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e

* Art. 11 – O.M. 446/97 Per la durata di almeno due anni, il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non può richiederne la trasformazione in rapporto a tempo pieno. Prima della scadenza del biennio, eventuali domande di trasformazione in rapporto a tempo pieno possono essere accolte sulla base di motivate esigenze, che in prima applicazione saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI

VIA GIOLITO 1, 13100 VERCELLI

PEC: USPVC@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: [HTTP://VERCELLI.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://vercelli.istruzioneepiemonte.it/);

C.F. 80006080024 ; CODICE IPA: M_PI; CODICE AOO: AOOUSPVC ;

CODICE F.E: 8MXTUA

comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'U.S.T. Anche in quest'ultimo caso, l'Ufficio Scolastico Territoriale curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione Scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo.

Si ricorda, infine, che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2017/2018 che presenta anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Franco Calcagno

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

Si precisa che dal sito di questo ambito provinciale sono scaricabili i seguenti modelli:

- 1) contratto part - time.;
- 2) contratto part - time variazione orario
- 3) contratto part - time pensione;
- 4) risoluzione part - time
- 5) Allegato A



RIFERIMENTO: FERRARIS PAOLO 0161-228750
PICCO GERMANA 0161-228747
EMAIL: USP.VC@ISTRUZIONE.IT