



Scuola Statale
Infanzia – Primaria – Secondaria
di 1° grado



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 42 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T – Codice Uff.: UFPRXG



e-mail: vcic80400t@istruzione.it pec: vcic80400t@pec.istruzione.it Sito internet: www.ictronzano.it

Prot. n. 195/2020

Tronzano V.se, 13 gennaio 2020

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottoazione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL.

Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 “WATER LANDS”

CUP: H77I18000770007

BANDO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI GIURIDICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottoazione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha aderito al predetto avviso presentando la propria candidatura (candidatura n. 992625);

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/19591 del 14/06/2018, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei progetti approvati;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23629 del 23/07/2018, con la quale è stato trasmesso dall’Autorità di Gestione il provvedimento di autorizzazione del progetto “Potenziamento della cittadinanza europea”, articolato nei progetti individuati dai codici
10.2.2A-FSEPON-PI-2018-35 “Viaggio tra i paesaggi fluviali d’Europa”

10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 “Water lands”

presentati da questo Istituto Comprensivo, con il corrispondente impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione dei PON FSE;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in attuazione delle direttive “2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25UE” (c.d. Codice dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture);

VISTA la propria determina prot. n. 7144/2018 del 14 dicembre 2018 di assunzione dell’incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

RILEVATA la necessità di reperire ESPERTI, in possesso di comprovata esperienza e professionalità, per lo svolgimento di attività formative nell’ambito del **Progetto 10.2.3B FSEPON-PI-2018-26 “Water Lands”**, da reclutare tramite ricorso a professionalità reperibili sia fra il personale interno sia fra il personale esterno, come previsto dall’Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017;

RILEVATA la necessità di reperire ESPERTI di cui al punto precedente, in via preliminare, mediante ricognizione delle disponibilità individuabili fra il personale interno all’Istituto, in possesso di comprovata esperienza e professionalità, come previsto dalla Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/34815 del 2/08/2017;

ACCERTATA per alcune tipologie professionali di ESPERTI, mediante preliminare ricognizione a mezzo procedura esterna senza esito prot. n. 7141/2019 del 23/12/2019, l’assenza di personale esterno all’Istituto in possesso di comprovata esperienza e professionalità, come risulta dalla dichiarazione di procedura esterna senza esito per la selezione di “esperti madrelingua inglese” per lo svolgimento di attività di formazione (documento prot. n. 177/2020 del 10-01-2020);

CONSIDERATA la conseguente necessità di reperire gli ESPERTI necessari per lo svolgimento delle attività formative previste nell’ambito del Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 “WATER LANDS”, da reclutare tramite incarichi a esperti esterni, ivi compreso il personale in servizio in altre scuole (collaborazioni plurime) in possesso di comprovata esperienza e professionalità;

VISTO il “Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni”, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 24 giugno 2019;

PRESO ATTO che, nell’eventualità in cui la procedura di selezione del personale interno/esterno esperto, tutor e/o figura aggiuntiva abbia dato esito negativo, si rende necessario selezionare le medesime figure professionali mediante procedure ad evidenza pubblica per la selezione di esperto, tutor e/o figura aggiuntiva esterni tramite bandi rivolti a soggetti giuridici a cui affidare l’appalto per la realizzazione dell’attività in capo alle figure professionali di esperto, tutor e/o figura aggiuntiva per specifici moduli formativi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente bando,

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l’individuazione di **soggetti giuridici** cui affidare **l’appalto per la realizzazione dell’attività in capo alla figura professionale di “ESPERTO”** per specifici moduli formativi, per l’attuazione delle attività previste nel **Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 “WATER LANDS”**.

FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità. Sottoazione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL.

ART. 1 - OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Azione 10.2.3 intende potenziare le azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e della mobilità.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEI MODULI FORMATIVI

Il progetto **10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 “WATER LANDS”** prevede la realizzazione di 2 (due) moduli formativi, di 60 (sessanta) ore ciascuno.

Modulo 1 – Titolo: WATER LANDS.

Tipologia: Lingua straniera.

Descrizione: questo modulo punta a consolidare e potenziare le abilità di Reading, Writing, Speaking e Listening attraverso lo svolgimento di varie attività incentrate sulla cultura dei Paesi di lingua inglese e americana, tramite argomenti vicini al mondo degli adolescenti.

Modulo 2 – Titolo: WATER LANDS 2.

Tipologia: Lingua straniera.

Descrizione: il modulo punta a consolidare e potenziare le abilità di Reading, Writing, Speaking e Listening sviluppate nel modulo 1.

ART. 3 - DURATA E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Ciascun modulo formativo prevede una durata di 60 (sessanta) ore complessive, articolate in unità orarie. Le unità orarie potranno essere raggruppate in 2 o 3 o più unità per ciascun incontro.

Le attività si svolgeranno al di fuori dell’orario curricolare degli alunni iscritti.

Periodo di svolgimento: da febbraio 2020 ad agosto 2020.

ART. 4 - SEDI DI ATTIVAZIONE DEI MODULI

Sede dei moduli n. 1 e n. 2 sarà il plesso di Scuola Secondaria di I grado di Bianzè.

ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio richiesto con il presente Bando consiste nella **fornitura di personale per la funzione di “ESPERTO MADRELINGUA INGLESE” in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle competenze specifiche** in relazione ai contenuti dei moduli formativi in cui deve prestare la sua attività di “Esperto”.

La fornitura è quantificata **in un totale di n. 120 (centoventi) ore di formazione**, da espletarsi nell’ambito dei Moduli 1 e 2.

È richiesta la seguente posizione:

posizione A - un “ESPERTO MADRELINGUA INGLESE”, specializzato nella formazione di lingua inglese con riferimento al livello A2 del Quadro Comune Europeo e al Cambridge Key English Test (KET).

Impegno: **n. 120 (centoventi) ore di formazione**, nell’ambito dei **Moduli 1 e 2**.

Requisiti generali della figura di “Esperto” per l’attuazione dei progetti formativi: formatore qualificato **in possesso dei requisiti specifici inerenti i moduli formativi**, che predispone, in collaborazione con il Tutor e con il Valutatore, la programmazione dettagliata dei contenuti

dell'intervento, suddivisa in sottomoduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, e gestisce le lezioni e/o le attività formative di cui è responsabile.

Compiti della figura di "Esperto" sono:

- collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione;
- elaborare un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- inserire i dati di propria competenza nel sistema GPU (portale informatico dedicato);
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del modulo.

ART. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- **istanza di partecipazione, Allegato A;**
- **curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico);**
- **copia del documento di identità del rappresentante legale;**
- **scheda professionale** relativa al personale fornito per espletare la funzione di "Esperto" richiesta col presente Bando, **Allegato B.**

Il soggetto giuridico si impegna a presentare, in caso di individuazione e stipula del relativo contratto, per ogni figura professionale di cui si avvarrà per la fornitura del servizio di formazione richiesto, la seguente ulteriore documentazione:

- **curriculum vitae** in formato europeo, aggiornato, che ponga in specifica evidenza possesso di prerequisiti, titoli culturali, esperienza maturata e attività professionale svolta;
- **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

ART. 7 - REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione, **dovranno possedere i sottoelencati requisiti specifici**, in assenza dei quali la candidatura sarà esclusa dalla selezione:

- **autodichiarazione o copia di documentazione che attesti l'esperienza dell'agenzia nella formazione finalizzata alla preparazione dell'esame KET (Cambridge Key English Test).**

Motivazione: questo Istituto, da diversi anni scolastici, organizza, nel quadro delle iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, corsi opzionali destinati ai propri alunni per la preparazione all'esame KET (Cambridge Key English Test). **Pur non essendo la certificazione KET compresa nel percorso formativo specifico del modulo PON in oggetto**, si richiede che la frequenza del modulo costituisca un bagaglio educativo utile per un'eventuale opzione ulteriore a scelta individuale legata alla certificazione KET, nel quadro della continuità dell'offerta formativa di questo Istituto.

ART. 8 – OBBLIGHI ACCESSORI DELL'AGGIUDICATARIO

I soggetti giuridici aggiudicatari si impegnano a:

- 1) concordare gli orari degli interventi formativi con le esigenze dell'Istituto;
- 2) provvedere alla copertura assicurativa del proprio personale per infortunio e responsabilità civile;
- 3) **fornire il materiale di studio (testi, dispense...)**, per lo sviluppo delle abilità di reading, writing, listening e speaking previste dal percorso KET. Il materiale, individuale per ciascun corsista, dovrà essere fornito compreso nella tariffa oraria di cui all'Art.11, senza addebito per le famiglie né per la Scuola.

ART. 9 - CRITERI DI SELEZIONE

Un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature pervenute e assegnerà un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a redigere una graduatoria sulla base della quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Saranno redatti separati elenchi graduati per ogni posizione richiesta.

I soggetti giuridici, per i quali non risulti documentato il possesso dei "Requisiti specifici per l'ammissione" di cui al corrispondente paragrafo, saranno esclusi dalla valutazione e dalla graduatoria.

Gli elenchi graduati dei soggetti giuridici candidati, per ciascuna posizione, saranno redatti, secondo le due tabelle seguenti, sulla base:

- 1) **del curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico);**
- 2) **della scheda professionale relativa al personale fornito per la posizione richiesta.**

Criteri "soggetto giuridico". Criteri di valutazione del curriculum dell'ente/agenzia/ditta

	Griglia di valutazione dei soggetti giuridici	Punteggio
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	punti 1 per ogni esperienza (max 10)
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola	punti 1 per ogni esperienza (max 10)
3	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi della scuola del primo ciclo (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 2)	punti 1 per ogni esperienza (max 5)
4	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente	punti 1 per ogni esperienza (max 5)
5	Esperienza progettuale (esperienza nell'ambito specifico del/i modulo/i formativo/i richiesti) (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 1)	punti 1 per ogni esperienza (max 10)

Criteri "schede professionali". Criteri di valutazione della scheda professionale relativa al personale fornito

Viene utilizzata la Tabella A del "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni" di questo Istituto.

	Titoli culturali, attività di docenza, pubblicazioni	Punteggio
A	laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento ⁽¹⁾	<i>punti 3 per ciascuna laurea conseguita</i>
B	dottorato di ricerca – PhD ⁽¹⁾	<i>punti 5</i>
C	master universitari di I e II livello relativi alle competenze previste dall'Avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU	<i>punti 3</i>
D	corsi di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall'Avviso	<i>punti 1 per ogni corso frequentato con esito positivo</i>
E	altri corsi frequentati/titoli specifici relativi alle competenze previste nell'Avviso (minimo 20 ore/corso)	<i>punti 0,5 per ogni corso frequentato o ulteriore titolo</i>
F	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, nel ruolo di professore o ricercatore	<i>punti 30</i>
G	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, in altri ruoli	<i>punti 20</i>
H	attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare ⁽²⁾	<i>punti 2 per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 18</i>

I	pregresse esperienze di docenza e/o attività di coordinamento in specifici progetti coerenti con le finalità dell' Avviso ⁽³⁾	<i>punti 1 per ogni funzione svolta, fino ad un massimo di punti 2 per ogni anno scolastico e di punti 10 totali</i>
J	libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche oggetto del corso	<i>punti 1 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5</i>

⁽¹⁾ punti A e B: solo relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo richiesto.

⁽²⁾ punto H: compresi incarichi preruolo.

⁽³⁾ punto I: comprese specifiche e documentate o autocertificate esperienze professionali nel settore dello specifico modulo richiesto.

ART. 10 – GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE DELLE UNITÀ FORMATIVE

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati, "graduatoria provvisoria", verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto entro 10 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle istanze. Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di pubblicazione; decorso tale termine, l'elenco diviene definitivo ("graduatoria definitiva") ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Assegnazione delle unità formative all'interno dei moduli.

In presenza di competenze specifiche e/o di motivazioni didattiche specifiche, **le ore di ciascun modulo potranno essere attribuite a più aggiudicatari.**

Il personale designato dai soggetti giuridici aggiudicatari non è soggetto ad incompatibilità ad operare su più moduli formativi del presente progetto o di altri progetti attuati da questo Istituto.

ART. 11 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato mediante stipula di convenzione o contratto con i soggetti giuridici aggiudicatari, previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione, nel rispetto dei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020, è stabilita in **Euro 70,00 (settanta/00) orari, onnicomprensivi al lordo di IVA e/o oneri riflessi, se dovuti.**

Il pagamento sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e documentata.

La tariffa oraria, di cui al capoverso precedente, è da considerarsi onnicomprensiva ed attribuita per le sole ore di lezione effettivamente svolte. Non saranno riconosciute spese accessorie di alcun tipo e, in particolare, non saranno riconosciute spese di viaggio, per indennità, per oneri, per preparazione delle lezioni, documentazione e riunioni di coordinamento.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, a seguito di fatturazione dopo la chiusura di ciascun modulo formativo.

Il compenso deve considerarsi comprensivo del materiale di studio (testi, dispense...), di cui all'Art. 8. Il materiale, individuale per ciascun corsista, dovrà essere fornito compreso nella tariffa oraria di cui all'Art.11, senza addebito per le famiglie né per la Scuola.

ART. 12 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti giuridici interessati devono produrre istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 28 gennaio 2020**, utilizzando l'allegato modello **"Allegato A"**.

La trasmissione potrà avvenire in una delle seguenti modalità: a) brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica; b) tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo vcic80400t@istruzione.it; c) tramite PEC all'indirizzo vcic80400t@pec.istruzione.it.

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) **istanza di partecipazione, Allegato A**;
- 2) **curriculum dell'ente/agenzia/ditta (soggetto giuridico)**;
- 3) copia del **documento di identità del rappresentante legale**;
- 4) **scheda professionale** relativa al personale fornito per espletare la funzione di "Esperto" richiesta col presente Bando, **Allegato B** (per più persone/posizioni, compilare copie distinte);
- 5) documentazione o autodichiarazione attestante il possesso dei **requisiti specifici di cui all'art. 7**.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla stesura della graduatoria di merito provvisoria, che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 13 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute da persone fisiche;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma;
- sprovviste della documentazione di cui agli articoli 6 e 7.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, prof.ssa Valeria Cicogna.

ART. 16 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione e dei corsi. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003.

ART. 17 – MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online e al sito web istituzionale dell'Istituto www.ictronzano.it, nell'apposita sezione dedicata ai progetti PON, e mediante diffusione interna tramite bacheca del Registro Elettronico. Comunicazione del presente Avviso viene data a mezzo circolare interna a tutto il personale dell'Istituto. Gli elenchi graduati degli aspiranti all'incarico di "Esperti" saranno resi pubblici con le medesime modalità.

Il Dirigente Scolastico

prof. ssa Valeria CICOGNA

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lvo 39/1993

MODELLO DI ISTANZA **"PERSONE GIURIDICHE"** (BANDO) – **ALL. A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LIGNANA"
DI TRONZANO V.SE (VC)

Oggetto: istanza di partecipazione alla selezione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di formazione previste nell'ambito del **Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 "WATER LANDS"**.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di rappresentante legale di Ente/Agenzia/Ditta
_____ con sede _____
codice fiscale _____ partita IVA _____,
tel. _____ cell. _____, e-mail _____,
presa visione del Bando prot. n. _____ del _____, di cui all'oggetto, chiede di essere
ammesso/a a partecipare alla predetta gara.

A tal fine, assumendosi la responsabilità della veridicità delle affermazioni contenute nella documentazione prodotta a corredo della presente domanda e a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, produce le dichiarazioni e la documentazione richieste.

Al fine della selezione, dichiara di proporre candidatura per:

Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 "WATER LANDS"	
TITOLO MODULO "Water lands"	Barrare posizione
Posizione A "ESPERTO MADRELINGUA INGLESE" (cfr. Art. 5)	

Luogo e data: _____, lì _____

Firma: _____

Il/la sottoscritto/a _____

allega, inoltre, la seguente documentazione relativa al possesso dei requisiti e titoli specifici richiesti:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Autorizza l'Istituto Comprensivo "G. Lignana" di Tronzano Vercellese al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data: _____, lì _____

Firma: _____

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE **“PERSONE GIURIDICHE”** (BANDO) – **ALLEGATO B**

Pag. 1 di 3

Candidato/a: _____

Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-26 “Water lands”

Criteri “soggetto giuridico”. Criteri di valutazione del curriculum dell’ente/agenzia/ditta

	Griglia di valutazione dei soggetti giuridici	Criteri	Descrizione esperienza/e	Punteggio autovalutato	Riservato valut.
1	Esperienza professionale/didattica nell’ambito dell’area tematica di riferimento	punti 1 per ogni esperienza (max 10)			
2	Esperienza nell’ambito di percorsi formativi della scuola	punti 1 per ogni esperienza (max 10)			
3	Esperienza nell’ambito di percorsi formativi della scuola del primo ciclo (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 2)	punti 1 per ogni esperienza (max 5)			
4	Precedenti collaborazioni con l’Istituto valutate positivamente	punti 1 per ogni esperienza (max 5)			
5	Esperienza progettuale (esperienza nell’ambito specifico del/i modulo/i formativo/i richiesti) (aggiuntivi alla valutazione di cui al precedente punto 1)	punti 1 per ogni esperienza (max 10)			
PUNTEGGIO TOTALE “SOGGETTO GIURIDICO”:					

Criteri “schede professionali”. Criteri di valutazione della scheda professionale relativa al personale fornito

Nota: è possibile compilare più di una “Tabella A”, qualora si richiedano più posizioni.

Tabella A - incarichi per il cui espletamento siano richiesti in modo prevalente titoli culturali e/o di docenza

	Titoli culturali, attività di docenza, pubblicazioni	Criteri	Titoli posseduti dal personale fornito per la POSIZIONE A Descrizione	Punteggio autovalutato	Riservato valut.
A	laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento ⁽¹⁾	<i>punti 3 per ciascuna laurea conseguita</i>			
B	dottorato di ricerca – PhD ⁽¹⁾	<i>punti 5</i>			
C	master universitari di I e II livello relativi alle competenze previste dall’Avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU	<i>punti 3</i>			
D	corsi di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall’Avviso	<i>punti 1 per ogni corso frequentato con esito positivo</i>			
E	altri corsi frequentati/titoli specifici relativi alle competenze previste dall’Avviso (minimo 20 ore/corso)	<i>punti 0,5 per ogni corso frequentato o ulteriore titolo</i>			
F	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall’Avviso, nel ruolo di professore o ricercatore	<i>punti 30</i>			
G	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall’Avviso, in altri ruoli	<i>punti 20</i>			
H	attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare ⁽²⁾	<i>punti 2 per ogni anno scolastico, fino ad un massimo di 18 punti</i>			

I	pregresse esperienze di docenza e/o attività di coordinamento in specifici progetti coerenti con le finalità dell'Avviso ⁽³⁾	<i>punti 1 per ogni funzione svolta, fino ad un massimo di punti 2 per ogni anno scolastico e di punti 10 totali</i>			
J	libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche oggetto del corso	<i>punti 1 per ogni pubblicazione, fino ad un massimo di 5</i>			
PUNTEGGIO TOTALE:					

(¹) punti A e B: solo relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo richiesto.

(²) punto H: compresi incarichi preruolo.

(³) punto I: comprese specifiche e documentate esperienze professionali nel settore dello specifico modulo richiesto.

Per ciascun modulo, non saranno considerati i titoli culturali e professionali e le esperienze professionali non relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo richiesto.

Annotazioni:

Luogo e data: _____, lì _____

Firma: _____