



i.c.T.

Scuola Statale
Infanzia – Primaria – Secondaria
di 1° grado

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 42 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T – Codice Uff.: UFPRXG

e-mail: vcic80400t@istruzione.it pec: vcic80400t@pec.istruzione.it Sito internet: www.ictronzano.edu.it

Prot. n. 3428

Tronzano V.se, 3 luglio 2020

**Al personale dell'Istituto
Alle OO.SS. e alle RSU
All'albo
Al sito web**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTE le normative vigenti, relative al contrasto del contagio, che prevedono il ricorso al “lavoro agile” quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici, con organizzazione del servizio scolastico da ‘remoto’ e apertura degli edifici scolastici per le sole attività ‘indifferibili’;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

PRESO ATTO degli intervenuti DPCM dell'11 giugno 2020 e della Nota del Mdl n. 622 del 1 maggio 2020, che dispongono il massimo ricorso al lavoro agile nella P.A. fino al 14 luglio 2020, data ultima di **sospensione dei servizi educativi dell'infanzia** al momento stabilita dalle Autorità competenti, salvo ulteriori disposizioni;

RITENUTO che le attività di Istituto debbano essere rese ‘da remoto’, in questa fase emergenziale, con previsione di accesso di personale alle sedi scolastiche solo per esigenze indifferibili;



i.c.T.

Scuola Statale
Infanzia – Primaria – Secondaria
di 1° grado

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 42 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T – Codice Uff.: UFPRXG

e-mail: vcic80400t@istruzione.it pec: vcic80400t@pec.istruzione.it Sito internet: www.ictronzano.edu.it

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica sino al **30 giugno non hanno richiesto** la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

TENUTO CONTO che in data **7 e 8 luglio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 11.00** si svolgeranno in presenza **le iniziative di formazione del personale ATA** per l'applicazione del protocollo ANTICOID-19 predisposto dal RSPP di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di avviare la ripresa graduale dell'attività lavorativa in presenza a partire **dal 9 luglio p.v.**, con un orario ridotto (8.00-13.30 in sede e 7.00-12.30 nei plessi), in quanto il personale A.T.A. deve provvedere allo svolgimento delle seguenti attività che sono ormai diventate indifferibili per una ripresa, salvo disposizioni normative contrarie delle Autorità competenti, delle attività didattiche in presenza a settembre:

ATTIVITA' INDIFFERIBILI INDIVIDUATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

Collaboratori scolastici:

- pulizia accurata e approfondita delle aule, dei laboratori, dei servizi igienici, degli spazi comuni e degli uffici, fatta eccezione per gli spazi e/o i plessi oggetto di lavori di manutenzione straordinaria da parte degli EE.LL. o utilizzati per l'attuazione di Centri estivi, propedeutica alla sanificazione di tutti gli spazi tramite ditta specializzata;
- predisposizione materiale e prodotti di protezione per la sicurezza sul lavoro, prodotti di pulizia e DPI;
- preparazione dei locali per la ripresa delle attività didattiche secondo le disposizioni ministeriali recepite dall'USR, l'UST e dal RSPP;
- presenza personale per aperture plessi.

Personale amministrativo che non ha fatto richiesta di lavoro da remoto:

- operazioni amministrative propedeutiche alla ripresa dell'attività didattica in presenza a settembre, con particolare riferimento all'organico del personale Docente e A.T.A. ;
- gestione iscrizioni alle classi prime per l'anno scolastico 2020.2021;
- operazioni relative all'attivazione del servizio "Pago in Rete";
- pagamenti relativi al trattamento economico accessorio del personale Docente e A.T.A.;



Scuola Statale
Infanzia – Primaria – Secondaria
di 1° grado

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 42 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T – Codice Uff.: UFPRXG

i.c.T.

e-mail: vcic80400t@istruzione.it pec: vcic80400t@pec.istruzione.it Sito internet: www.ictronzano.edu.it

PRESO ATTO che le presenti misure sono state concordate con il Direttore S.G.A., che è stata Informata la R.S.U. d'Istituto e che è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

DETERMINA

di iniziare una ripresa graduale dell'attività lavorativa in presenza a partire dal **9 luglio 2020**. L'organizzazione del lavoro e degli uffici sarà rimodulata in modo tale da ridurre la presenza del personale e da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni mediante :

- orari di ingresso e di uscita diversificati
- turnazione ;
- riduzione dell'orario settimanale di lavoro;
- assegnazione di spazi, aule, laboratori separati durante le ore di servizio ai collaboratori scolastici;
- presenza per gli assistenti amministrativi di massimo due impiegati in ufficio, in modo tale da garantire il distanziamento sociale previsto dalle direttive nazionali.

Il personale presente dovrà attenersi nello svolgimento delle attività lavorative alle indicazioni contenute nell'allegato 4 al D.P.C.M. del 26/04/2020 (e ad eventuali altre indicazioni emanate con appositi atti normativi e divulgati a cura del datore di lavoro), nonché alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'incontro di formazione specificamente organizzato prima della ripresa dell'attività lavorativa.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, avrà provveduto autonomamente al controllo della temperatura corporea e, se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°, non potrà accedere all'edificio scolastico e dovrà mettere in atto le procedure previste a tutela della salute pubblica. Così pure non sarà consentito entrare nell'Istituto a chi negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19.

Il personale in servizio sarà dotato di idonei Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine, guanti, camice da lavoro) e di prodotti per l'igiene e la pulizia delle mani (sapone detergente, gel idroalcolico).



Scuola Statale
Infanzia – Primaria – Secondaria
di 1° grado

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 42 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T – Codice Uff.: UFPRXG

i.c.T.

e-mail: vcic80400t@istruzione.it pec: vcic80400t@pec.istruzione.it Sito internet: www.ictronzano.edu.it

Gli uffici, per consentire le seguenti attività indifferibili individuate dal Dirigente scolastico:

- eventuale ricevimento di materiale, con particolare riferimento ai materiali per la protezione e sicurezza dei lavoratori (DPI, gel sanificante, prodotti di pulizia), su appuntamento;
- attività di segreteria non eseguibili da casa su appuntamento;
- esigenze indifferibili dell’utenza su appuntamento;
- ritiro di materiale presente in ufficio necessario per il lavoro da casa su appuntamento;
- eventuali e saltuarie aperture degli spazi scolastici per esecuzione di lavori edili già programmati da parte degli EE.LL.;
- ritiro materiale informatico da parte degli assistenti tecnici per manutenzione a distanza dei dispositivi da dare agli studenti per la DAD;

potranno aprire solo su appuntamento e nel giorno concordato dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Il Dirigente scolastico e la DSGA garantiranno la loro costante reperibilità via mail in orario d’ufficio e in presenza, solo su appuntamento, preferibilmente nei giorni e orari sopraindicati, per eventuali necessità connesse al funzionamento dell’istituzione scolastica.

La Dirigente scolastica assicurerà la piena funzionalità dell’istituzione scolastica a supporto dell’attività amministrativa dell’ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante. In particolare saranno assicurati tramite il lavoro agile i seguenti servizi:

- coordinamento e organizzazione della ripresa dell’attività didattica in presenza;
- tutti i servizi di segreteria erogabili da remoto;
- il corretto svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell’Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione e reperibile per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, fino a nuova comunicazione sarà esentato dall’obbligo del servizio.



i.c.T.

Scuola Statale
Infanzia – Primaria – Secondaria
di 1° grado

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. LIGNANA” di TRONZANO V.SE
Via Milano, 42 – 13049 TRONZANO V.SE (VC)
Tel. e Fax 0161 911258 - C. F. 93005230029 – Codice ministeriale VCIC80400T – Codice Uff.: UFPRXG

e-mail: vcic80400t@istruzione.it pec: vcic80400t@pec.istruzione.it Sito internet: www.ictronzano.edu.it

Le situazioni di fragilità dei dipendenti e di rientro dopo pregresse infezioni da COVID-19 saranno gestite congiuntamente dal datore di lavoro e dal medico competente nel rispetto delle norme in materia di Privacy.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ssa Valeria Cicogna
Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lvo 39/1993