



**Istituto Comprensivo "G. Lignana"
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

Infanzia - Primaria- Secondaria di 1° grado

Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)

Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -

Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-Mail: vcic80400t@istruzione.it URL: www.ictronzano.edu.it

All'albo on line Al Sito WEB DELL'ISTITUTO

Alla sezione amministrazione trasparente **AGLI ATTI**

OGGETTO: Bando per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs 09/04/2008 n. 81) CIG ZAD38DD6BE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTI gli artt. 43-45 del D.I. 129/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81/2008 ed in particolare:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il codice dei contratti D.Lgs 50/2016

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno 2022/23

VISTA la delibera n. 6 del verbale del CDI del 29/11/2022 con la quale si delibera di avviare la procedura per un incarico annuale

D E T E R M I N A

di avviare la presente procedura per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi 12 (dodici) dalla data di sottoscrizione del contratto in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per tutti i plessi dell'Istituto:

BIANZE' – via Isnardi, 21: Scuola dell'Infanzia "Crescere Insieme" tel. 0161/49307

BIANZE' – via Isnardi, 27: Scuola Primaria tel. 0161/49262

BIANZE' – via Isnardi, 25: Scuola Secondaria tel. 49557

S. Germano Vercellese – via E. De Amicis, 5: Scuola Infanzia Valle del Bosco tel. 0161/95766

S. Germano Vercellese – P.zza Garibaldi, 2: Scuola Primaria "G. Allievo" tel. 0161/95675

S. Germano Vercellese – P.zza Garibaldi, 7: Scuola Secondaria tel. 0161/95172

Tronzano Vercellese – via Cavour: Scuola Infanzia "C. Suino" tel. 0161/912130

Tronzano Vercellese – P.zza Gramsci, 2: Scuola Primaria "Don Giacomo Abbondo" tel. 0161/911769

*Tronzano Vercellese – via Milano, 43: Scuola Secondaria e **sede dell'Istituto tel. 0161/911258***

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.LGS. n.81(2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Abilitazione allo svolgimento delle mansioni di RSPP nell'ambito dell'istruzione e relativi aggiornamenti periodici;
3. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. Autorizzazione eventuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ART.2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in sinergia con la Dirigente Scolastica, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata dalla Dirigente Scolastica.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, assicurare:

- ° *Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto e predisposizione dei rilievi dimensionali degli edifici scolastici di appartenenza;*
- ° *Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;*
- ° *Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure:*
- ° *Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/08;*
- ° *Riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s. m. i.*
- ° *Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico con planimetrie da affiggere nei luoghi scolastici;*
- ° *Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischi rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti secondo tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;*
- ° *Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;*
- ° *Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;*
- ° *Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto secondi tempi, modalità e compenso che saranno concordati con l'RSPP designato;*
- ° *Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza: collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento ed ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;*
- ° *Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;*
- ° *Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;*

- ° Predisposizione della modulistica ed assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ° Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ° Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ° Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ° Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- ° Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ° Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- ° Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ° Assistenza agli adempimenti relativi alla sicurezza Covid 19.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. N. 81/2008

ART.3 – COMPENSI

Con riferimento al numero dei plessi, alla loro dislocazione e alla popolazione scolastica, l'importo massimo preventivato ammonta a **€. 3.050,00 (tremilacinquanta) lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, per 12 (dodici) mesi, dal 01 dicembre 2022 al 30 novembre 2023.**

ART. 4 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La Commissione Tecnica, appositamente nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Entro giorni 7 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previa richiesta scritta.

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03 n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di

60 giorni o 120 giorni. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

Allegato n. 1 – Criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi:

1) Offerta economica annua (importo non superiore ad €. 3.050,00 AL LORDO DI OGNI ONERE)	Max 10 punti	Offerta economica comprensiva di IVA ed ogni altro onere con la seguente formula Offerta minima x 10 Singola Offerta
2) Titolo di studio del professionista incaricato Laurea in Ingegneria o Architettura	Max 10 punti	Da 79/110 a 89/110 punti 8,00 Da 90/110 a 104/110 punti 9,00 Votazione da 105/110 a 110/110/110 e lode punti 10 Altra laurea punti 6 Diploma Mat.tà Tec.ca ind.le Fino a 70/100 punti 3 Da 80/100 a 90/100 punti 4 Superiore a 90/100 punti 5 Altro diploma punti 2 Si attribuisce un solo punteggio
3) Abilitazione all'esercizio libera prof.ne di ing. od arch.	5 punti	
4) Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs 81/2008 e accordo Stato- Regione	10 punti	
5) Corsi specializzazione in igiene e sicurezza	Max 10 punti	2 punti x ogni corso effettuato
6) Frequenza corsi specifici sicurezza nei luoghi lavoro ultimi 5 anni	Max 10 punti	2 punti x ogni corso effettuato
7) Docenza corsi formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ultimi 5 anni	Max 10 punti	1 punto x ogni corso effettuato
8) Incarichi RSPP in Enti o altre Amm.ne Pubbliche	Max 10 punti	2 punti x ogni incarico ann. le
9) Incarichi RSPP Istituti Scol.ci ultimi 5 anni	Max 10 punti	2 punti x ogni incarico ann. le
10) Presenza fisica immediata su chiamata della D.S.	Max 10 punti	10 punti se presente entro 1 ora , 5 punti se presente entro 2 ore
11) Adeguatezza dell'offerta alle richieste tecniche del bando di espletamento del servizio	Max 10 punti	Minimo 2; parziale 5; totale 10

Allegato n. 2 – Dichiarazione del concorrente ed attribuzione dei punteggi:

	DA COMPILARE DA PARTE DEL CONCORRENTE	Colonna riservata alla scuola
1) OFFERTA ECONOMICA ANNUA (importo non superiore 3.050,00)	€.	
2) Titolo di studio (si valuta un solo titolo)	° laurea ° diploma <hr/> <hr/> VOTO	
3) Abilitazione all'esercizio libera prof.se di ingegnere od architetto	SI NO	
4) Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36-37 del D.Lgs 81/2008 e accordo Stato- Regione	SI NO	
5) Corsi specializzazione igiene e sicurezza		
6) Frequenza corsi specifici sicurezza nei luoghi di lavoro ultimi 5 anni		
7) Docenza corsi formazione spec. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ultimi 5 anni		
8) Incarichi RSPP in Enti o altre Amministrazione Pubbliche		
9) Incarichi RSPP Istituti Scol.ci ultimi 5 anni		
10) Presenza fisica immediata su chiamata della D.S.	[] entro un'ora [] entro 2 ore	
11) Adeguatezza dell'offerta alle richieste tecniche del bando di espletamento del servizio		

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, in caso di parità di punteggio, al professionista che possa documentare di aver svolto più anni di incarico di RSPP nelle Istituzioni Scolastiche, Universitarie e Accademiche pubbliche (MIUR).

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART.5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di 12 (dodici) mesi dal 01/01/2023 al 31/12/2023 e non potrà essere rinnovato tacitamente. Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

ART. 6 – RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento del contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con un semplice comunicazione scritta o e-mail certificata indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- a) *In busta chiusa e con la dicitura “**Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P.**” entro e non oltre le ore 11 del 20/12/2022 (non farà fede la data del timbro postale)*
- b) *a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: vcic80400t@pec.istruzione.it*
Documentazione da allegare:
 - 1) *Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente (all.1)*
 - 2) *Allegato 2 Dichiarazione del concorrente ed attribuzione del punteggio*
 - 3) *Copia di un documento di identità personale in corso di validità debitamente firmata*
 - 4) *Curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione di tutti i titoli culturali e professionali necessari*
 - 5) *Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti in corso*
 - 6) *Dichiarazione di regolarità contributiva fiscale*
 - 7) *Autorizzazione eventuale dell'amministrazione di appartenenza*

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è così dislocata:

BIANZE' – via Isnardi, 21: Scuola dell'Infanzia “Crescere Insieme” tel. 0161/49307

BIANZE' – via Isnardi, 27: Scuola Primaria tel. 0161/49262

BIANZE' – via Isnardi, 25: Scuola Secondaria tel. 49557

S. Germano Vercellese – via E. De Amicis, 5: Scuola Infanzia Valle del Bosco tel. 0161/95766

S. Germano Vercellese – P.zza Garibaldi, 2: Scuola Primaria “G. Allievo” tel. 0161/95675

S. Germano Vercellese – P.zza Garibaldi, 7: Scuola Secondaria tel. 0161/95172

Tronzano Vercellese – via Cavour: Scuola Infanzia “C. Suino” tel. 0161/912130

Tronzano Vercellese – P.zza Gramsci, 2: Scuola Primaria “Don Giacomo Abbondo” tel. 0161/911769

*Tronzano Vercellese – via Milano, 43: Scuola Secondaria e **sede dell’Istituto tel. 0161/911258***

Nell’Istituto operano complessivamente n. 103 docenti, n. 24 personale ATA e frequentano n. 600 alunni.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rita La Porta

ART. 9 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Vercelli.

Si allega di seguito la seguente modulistica:

ALLEGATO 1: *Modello di istanza di partecipazione/dichiarazioni*

ALLEGATO 2: *Dichiarazione del concorrente ed attribuzione dei punteggi*

*La Dirigente Scolastica
(prof.ssa Maria Rita LA PORTA)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, c.2 del D.L.vo 39/1993