


**Istituto Comprensivo "G. Lignana"  
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

 Infanzia - Primaria- Secondaria di 1° grado  
Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)  
Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -  
Codice ministeriale VCIC80400T
E-Mail certificata: [VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT)E-Mail: [vcic80400t@istruzione.it](mailto:vcic80400t@istruzione.it) URL: [www.ictronzano.edu.it](http://www.ictronzano.edu.it)
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

 Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
(D.M. n. 161/2022)
**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16476****C.U.P.: H74D23000080006**

Prot. n. (vedi segnatura)

 Tronzano V.se, li (data del protocollo)  
All'Albo Online/All'Amm.ne Trasparente  
Agli interessati  
Al D.S.G.A.  
Agli atti/PNRR

**Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per il ruolo di "Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA -Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti" finalizzato alla realizzazione del progetto "Per una Scuol@ futura" codice: M4C1I3.2-2022-961-P 16476 e per il raggiungimento dei target e milestone del PNRR – M4 – C1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022)**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina "le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art.1, co. 143, della Legge n.107/2015;

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “regolamento concernente l’organizzazione del M.I.”;
- VISTO** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- VISTO** il Quaderno n. 3 del M.I. del novembre 2020 recante “istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;
- VISTA** la Circolare del M.I.U.R. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTA** la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 – “Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi” finanziato dall’Unione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161 relativo all’adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 108.048,64 (euro centoottomilaquarantotto/64);
- VISTA** la nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTE** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che “il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che “le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;
- CONSIDERATO CHE** l’incarico del “team di Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA

Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

**VISTO** l’accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, unitamente al progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell’Istruzione e del Merito al n 47202 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**Per una Scuol@ FUTURA**

Finanziamento pari a euro 108.048,64

**CODICE: M4C1I3.2-2022-961-P-16476**

**C.U.P.: H74D2300080006;**

**VISTI** l’art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l’art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il “responsabile unico del procedimento (R.U.P.)” (nomina prot. n. 2994 del 28/04/2023), nella persona del prof.ssa Maria Rita LA PORTA, Dirigente scolastica reggente dell’Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l’incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

**VISTO** il P.T.O.F. 2022/2023 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 8 del 21/12/2021 aggiornato con delibera n.6 del 19/12/2022 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 14 del 22/12/2021 e aggiornato il 20/12/2022 con delibera n.12;

**VISTA** l’approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d’Istituto con delibera n. 18 del 23/02/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del 27 marzo 2023 prot. n. 2634;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 14 del 22 febbraio 2023 e la delibera del consiglio di istituto n. 22 del 23 febbraio 2023 in merito alla costituzione del gruppo di supporto per il progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “progettista” per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

**EMANA**

**Art. 1 – Oggetto**

1. L’avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento interno delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>N° Figure</b>	<b>Ore di impegno</b>
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	3	23

**Art. 2 – Requisiti di accesso**

1. Sono considerati requisiti di accesso:

- a. essere in servizio in qualità di docente presso l’Istituto Comprensivo Statale “G. Lignana” di Tronzano Vercellese;
- b. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- c. godere dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;

- e. possedere l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- f. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g. non essere sottoposto a procedimenti penali.
- h. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale
- j. Insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione scolastica
- k. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- l. Corsi o attestati inerenti alla candidatura

### **Art. 3 – Partecipazione**

1. La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di accesso.
2. La griglia di valutazione (allegato "B"), che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
3. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del D.S. indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.
4. Visto il punto precedente, ai sensi dell'art. 7, co. 6, D.Lgs. n. 165/2001, si procederà all'assegnazione dell'incarico attraverso l'emanazione di un bando rivolto a personale esterno valutando il seguente ordine:
  - a. personale di altra amministrazione scolastica in possesso dei requisiti richiesti (regime di collaborazione plurima ex art. 35 CCNL 2006/2009);
  - b. personale esterno all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

### **Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato "A", corredata dalla griglia di autovalutazione titoli, allegato "B", debitamente firmate in calce, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 16:00 del giorno mercoledì 25 maggio 2023, brevi manu presso la segreteria dell'istituto, in busta chiusa sigillata, oppure a mezzo P.E.C. all'indirizzo [vcic80400t@pec.istruzione.it](mailto:vcic80400t@pec.istruzione.it) (in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione), e devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. LIGNANA" di Tronzano Vercellese, Via Milano 42.
2. Sulla busta o nell'oggetto della mail p.e.c. dovrà essere riportata la seguente dicitura – "AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL "TEAM DI SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL DS E AL DSGA - ADDESTRAMENTO ALLE ATTREZZATURE E ALLA DIDATTICA DEGLI AMBIENTI" DEL PROGETTO PNRR "PER UNA SCUOL@ FUTURA" – PNRR – Next Generation Classroom – nome e cognome del candidato/a";
3. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e deve essere in formato europeo in duplice copia:
  - una copia completa di tutti i dati del/della candidato/a da conservare agli atti della scuola;
  - una copia con i dati per i quali il/la candidato/a autorizza la scuola a pubblicare il curriculum nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente.
4. È necessario allegare alla domanda:
  - fotocopia di documento di identità in corso di validità
  - autodichiarazione di assenza di incompatibilità e/o conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR, utilizzando l'allegato modello (allegato "C").

### **Art. 5 – Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
  - a) pervenuta oltre il termine previsto
  - b) pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
  - c) curriculum vitae non in formato europeo

- d) curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - e) omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - f) documento di identità scaduto o illeggibile
  - g) curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
  - h) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
  - i) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
2. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
3. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.
4. L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 6 – Selezione**

1. La selezione verrà effettuata, nel caso di più candidature, da apposita commissione di valutazione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato.
2. La selezione avverrà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
3. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.
4. L'incarico per la figura richiesta sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Si potrà anche non procedere ad alcun incarico se non si riterranno adeguate le candidature.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
6. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula della lettera di incarico.
7. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica.
8. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 7 – Compiti delle figure per il supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA - Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti**

1. I compiti sono i seguenti:

##### **Tecnico gestionale**

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- 7) Monitoraggio sull'effettivo utilizzo delle forniture acquistate e relative ricadute sulla didattica ordinaria.

#### **Art. 8 – Durata dell'incarico**

1. Le prestazioni dovranno essere svolte dalla data della nomina fino al 31 dicembre 2024, data prevista di conclusione del progetto, fatte salve ulteriori proroghe stabilite dall'Unità di missione PNRR ovvero dal M.I.M.

#### **Art. 9 – Compenso**

1. L'attività sarà retribuita per n. 23 ore complessive di effettivo impegno risultante da atti di verbale/time sheet, per un compenso orario omnnicomprensivo lordo stato pari a euro 23,22 (ventitre/22), in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

2. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 534,06 (Euro cinquecentotrentaquattro/06), importo inteso lordo stato, rapportato alle 23 ORE effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
3. In caso di eventuale rideterminazione degli importi delle tabelle del CCNL di comparto gli importi complessivi massimi sopra indicati non subiranno variazioni.
4. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.
5. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa a finanziamento.
6. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendente dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
7. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 10 – Nomina**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite formale lettera secondo la normativa vigente.

#### **Art. 11 – Norme**

1. La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico che non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

#### **Art. 12 – Rimodulazione e riassegnazione**

Il dirigente scolastico in qualità di "Responsabile Unico del Procedimento" si riserva la facoltà di rimodulare o riassegnare l'incarico all'entrata in vigore del nuovo C.C.P.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rita LA PORTA.
2. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
3. Il candidato dovrà autorizzare l'I.C. al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto.
4. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona della Dirigente Scolastica.
5. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale [www.ictronzano.edu.it](http://www.ictronzano.edu.it).

#### **Art. 14 – Pubblicizzazione**

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito [www.ictronzano.edu.it](http://www.ictronzano.edu.it)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Prof.ssa Maria Rita LA PORTA**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi D. lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

Allegati

- ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B - Scheda di valutazione titoli
- ALLEGATO C - Dichiarazione assenza incompatibilità e/o conflitto di interessi