



**Istituto Comprensivo "G. Lignana"  
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)

Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -

Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: [VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

E-Mail: [vcic80400t@istruzione.it](mailto:vcic80400t@istruzione.it) URL: [www.ictronzano.edu.it](http://www.ictronzano.edu.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 3.2: Scuola 4.0**

**Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

**(D.M. n. 161/2022)**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16476**

**C.U.P.: H74D23000080006**

Prot. n. (vedi signature)

Tronzano V.se li, (data del protocollo)

**All’Albo online/All’Amministrazione Trasparente**

**Al D.S.G.A.**

**Al sito web/Agli atti**

**Oggetto: Decreto di assegnazione dell’incarico al D.S.G.A. o A.A di “supporto tecnico operativo specialistico”, ai sensi dell’art. 51 del CCNL 29 novembre 2007, finalizzato alla realizzazione del progetto “Per una Scuol@ Futura” codice M4C1I3.2-2022-961-P-16476 e al raggiungimento dei target e milestone del PNRR – M4 – C1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi (D.M. n. 161/2022)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente “*l’amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*” ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 5;
- Visto** il D.P.R. n. 275/99, concernente “*Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- Visto** l’articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina “*le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati*”;
- Visto** il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, ai sensi dell’art.1, co. 143, della Legge n.107/2015;
- Visto** il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- Visto** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*regolamento concernente l’organizzazione del M.I.M.*”;

- Visto** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- Visto** il Quaderno n. 3 del M.I. del novembre 2020 recante *“istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”*;
- Vista** la Circolare del M.I.U.R. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Vista** la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 – *“Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”* finanziato dall’Unione europea;
- Visto** il decreto del M.I.M. 14 giugno 2022, n. 161 relativo all’adozione del *“Piano Scuola 4.0”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della M4 – C1 – del PNRR, finanziato dall’U.E. – Next Generation EU;
- Visto** il D.M. del 8 agosto 2022 n. 218 di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano *“Scuola 4.0”* di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’U.E. – Next Generation EU;*
- Visto** l’allegato 1 del D.M. n. 218/2022 relativo al *“riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano Scuola 4.0”* e della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0”*, finanziata dall’Unione Europea – Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms”, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 108.048,64 (euro centoottomilaquarantotto/64);
- Vista** la nota del M.I.M. n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante *“Istruzioni operative”* in attuazione della linea di investimento 3.2 *“Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’U.E. – Next Generation EU;
- Viste** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pag. 13 ultimo capoverso declinano *“le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”*;
- Viste** le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*
- Viste** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *“il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*;
- Considerato** che l’incarico di *“Supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto”* è una Attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- Dato atto** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali Del personale della scuola;
- Vista** la nota M.I.M. n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- Preso atto** in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di

progettazione;

**Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;

**Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 25 febbraio 2023 alle tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, unitamente al progetto;

**Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 47202 del 17 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**PER UNA SCUOL@ FUTURA**

Finanziamento pari a euro 108.048,64

**codice M4C1I1.4-2022-981-P-16476**

**C.U.P.: H74D23000080006;**

**Visti** l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il "*responsabile unico del procedimento (R.U.P.)*", nomina prot. n. 3694 del 06/05/2023, nella persona del prof.ssa Maria Rita La Porta, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

**Visto** il P.T.O.F. 2022/2023 elaborato dal Collegio dei docenti con delibera n. 8 del 21/12/2021 aggiornato con delibera n.6 del 19/12/2022 ed approvato dal Consiglio D'Istituto con delibera n-14 del 22/12/2021 e aggiornato il 20/12/2022 con delibera n.12;

**Vista** l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 23/02/2023;

**Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 27 marzo 2023 prot. n. 2634;

**Vista** la delibera del collegio dei docenti n. 14 del 22/02/2023 e la delibera del consiglio di istituto n. 22 del 23/02/2023 di adesione al progetto in oggetto;

**Visto** l'avviso prot. n. 3697 del 06/05/2023 per la disponibilità del D.S.G.A. o A.A. a ricoprire il ruolo di "supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta realizzazione dello stesso;

**Vista** l'istanza dell' A.A. sig.ra Coppo Lorella pervenuta entro il limite temporale di presentazione delle domande;

**Preso atto** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**Ritenuto** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 – Affidamento dell'incarico**

1. È affidato alla sig.ra Coppo Lorella in qualità di A.A. l'incarico di "**supporto tecnico operativo specialistico alla esecuzione del progetto**" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

**Art. 2 – Orario di servizio**

1. L'incarico affidato è di n. 30 (TRENTA) da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2024, salvo proroghe disposte dal Ministero dell'istruzione e del merito.

**Art. 3 – Compiti**

1. I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nell'avviso.

**Art. 4 – Compenso**

1. Il compenso è quello previsto dal CCNL relativamente al profilo professionale, ovvero euro 19,24 (diciannove/24) per ogni ora onnicomprensivo lordo stato, come previsto per le ore eccedenti.

**Art. 5 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rita La Porta.

2. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico.

**Art. 6 – Pubblicizzazione**

1. Il presente decreto è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella

sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito [www.ictronzano.edu.it](http://www.ictronzano.edu.it).

**Art. 7 – Nomina**

1. Al presente decreto seguirà immediata nomina

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Maria Rita La Porta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse