



**Istituto Comprensivo "G. Lignana"
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)

Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -

Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-Mail: vcic80400t@istruzione.it URL: www.ictronzano.edu.it

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica
Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
(D.M. n. 170/2022)**

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16474

C.U.P.: H74D22004500006

Prot. n. (vedi segnatura)

Tronzano V.se li, (data del protocollo)

All'Albo online/All'Amministrazione Trasparente

Al D.S.G.A.

Al sito web/Agli atti

**Oggetto: Decreto di incarico al personale Assistente Amministrativo a valere sul progetto PNRR
M4C1I1.4 2022-981-P-16474 "ARRIVO ANCH'IO" – aa.ss. 2022-2023 e 2023-2024 –
D.M. n. 170/2022 - D.M. n. 170 del 24 giugno 2022.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- Visto** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del M.I.";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- Visti** i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;
- Visto** il Quaderno n. 3 del M.I., del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali";
- Vista** la Circolare del M.I.U.R. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Visto** il Decreto interministeriale 284 del 21 settembre 2021 - Istituzione unità di missione PNRR;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
- Visto** il Decreto del M.I. 24 giugno 2022, n. 170, recante *“definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* in attuazione della linea di investimento 1.4. *“intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della M4 – C1 – del PNRR, finanziato dall'U.E. – Next Generation EU*;
- Visto** l'allegato 2 del D.M. n. 170/2022 *“criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'U.E. - Next Generation EU”*, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 74.311,16 (euro settantaquattromilatrecentoundici/16);
- Considerato** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* l'individuazione del M.I.M. e del merito quale Amministrazione titolare;
- Considerato** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto Del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”*;
- Vista** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il M.I.M. ha diramato gli *“Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”* in relazione alle azioni di cui al decreto del 24 giugno 2022, n. 170;
- Vista** la nota del M.I.M. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante *“Istruzioni operative”* per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- Vista** la nota M.I.M. n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative al progetto in oggetto;
- Viste** le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*;
- Viste** le note operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*
- Considerato** l'accordo di rete denominato *“RETE VERCELLI – SCUOLA FUTURA”* sottoscritto in data 15/02/2023 e assunto a prot. n. 1619 da parte della scuola capofila, I.I.S. *“C. Cavour”*, a cui partecipano gli istituti della provincia di Vercelli;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 18 marzo 2023, prot. 0050365 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;
- Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 26/02/2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, contestualmente al progetto;
- Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del M.I.M. al n. 50365 del 18 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- Visti** l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il *“responsabile unico del procedimento (R.U.P.)”* nella persona della prof.ssa Maria Rita La Porta, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituzione (nomina prot. n. 3695 del 23/03/2023) pienamente idoneo a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);

- Visto** il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 22/12/2021 e aggiornato con delibera n. 12 del 20/12.2022;
- Vista** l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 23/02/2023;
- Viste** le delibere collegiali: delibera n. 13 del Collegio dei docenti del 22/02/2023 e delibera n. 21 del 23/02/2023 del Consiglio di istituto di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;
- Viste** le delibere collegiali in merito alla costituzione del TEAM per la dispersione: delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 01/09/2022 e delibera n. 88 del Consiglio di istituto del 26/01/2023;
- Visto** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di istituto;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato sulla piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, di cui all'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito al n. 50365 del 18 marzo 2023, dal titolo:

ARRIVO ANCH'IO
Finanziamento pari a euro 74.311,16
codice M4C111.4-2022-981-P-16474
C.U.P.: H74D22004500006;

- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 21 marzo 2023 prot. n. 2635;
- Visto** il P.T.O.F. per il triennio 2022-2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 22/12/2021 e aggiornato con delibera n. 12 del 20/12.2022;
- Viste** le delibere collegiali: delibera n. 23 del Collegio dei docenti del 15/05/2023 e delibera n. 39 del 26/05/2023 del Consiglio di istituto di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;
- Vista** l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 23/02/2023;
- Visto** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, adottato con Delibera del Consiglio di istituto;
- Considerato** l'accordo di rete denominato "RETE VERCELLI – SCUOLA FUTURA" sottoscritto in data 15/02/2023 e assunto a prot. n. 1619 da parte della scuola capofila, I.I.S. "C. Cavour";
- Vista** la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti per attuare le azioni previste dal progetto
- Considerato** che l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- Dato atto** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali Del personale ATA;
- Ritenuto** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi Formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- Considerata** la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;
- Ritenuto** di dovere assegnare degli incarichi relativi al "*supporto organizzativo/gestionale*" per l'espletamento Delle attività di cui al progetto "ARRIVO ANCH'IO", da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- Visto** l'avviso interno, prot. n. 4888 del 19/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale assistente amministrativo;
- Visto** il decreto di nomina della commissione, prot. n. 5099 del 26/06/2023 per la valutazione delle istanze di disponibilità, prot. n. 4939 del 20/06/2023;
- Visto** il verbale della commissione, prot. n. 5224 del 28/06/2023;
- Viste** le risultanze pubblicate sull'Albo online e su Amministrazione trasparente, prot. n. 5225 e prot. 5226 del 28/06/2023;
- Viste** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza del suddetto avviso;

DECRETA

Art. 1 – Premesse

1. Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 – Incarichi

1. Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
Sig.ra Coppo Lorella	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	24

Art. 3 – Incarichi

1. Per l'incarico sono previste, presumibilmente, le ore indicate in tabella.
2. Il compenso viene stabilito in euro 19,24 lordo stato pari a 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti per gli assistenti amministrativi.

Art. 4 – Natura dell'incarico

1. L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di nomina.
2. I compiti sono descritti nell'avviso e sono definiti nella successiva lettera di nomina.

Art. 5 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe disposte dal Ministero, anche nel caso in cui se le stesse dovessero essere chieste per motivi di gestione.

Art. 6 – Ore di incarico e risorse economiche

1. L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.
2. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "*costi indiretti*" del progetto.
3. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.
4. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del M.I.M.

Art. 7 – Ore aggiuntive di incarico

1. In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, sulla base della Disponibilità economica, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 – Pagamento

1. Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del M.I.M.
2. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate e rispetto al finanziamento reale e documentate mediante apposito registro attività.
3. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi da parte del Ministero senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rita La Porta.
2. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona della Dirigente Scolastica, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi. Il responsabile della protezione dei dati è Fasered di Debora Falchero (info@fasered.it).
3. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale www.ictronzano.edu.it.

Art. 10 – Pubblicizzazione

1. Il presente decreto è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito www.ictronzano.edu.it.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente decreto valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link <https://pnrr.istruzione.it>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rita La Porta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse