



**Istituto Comprensivo "G. Lignana"  
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)

Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -

Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: [VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT)

E-Mail: [vcic80400t@istruzione.it](mailto:vcic80400t@istruzione.it) URL: [www.ictronzano.edu.it](http://www.ictronzano.edu.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

**(D.M. n. 170/2022)**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-16474**

**C.U.P.: H74D22004500006**

Prot. n. (vedi signature)

Tronzano Vercellese li, 31-10-2023

**All'Albo online/All'Amministrazione Trasparente**

**Alla D.S.G.A.**

**Al sito web/Agli atti**

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per figure di esperti ESTERNI per i percorsi di mentoring e orientamento formativi previsti dal progetto del PNRR M4C1I1.4-2022-981-P-16474 "ARRIVO ANCH'IO" aa.ss. 2022-2023 e 2023-2024 – D.M. n. 170/2022.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente "l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 5;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la Repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le II.SS. della Regione Piemonte;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** l'art. 7, comma 6, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede tra i requisiti per la nomina di esperti esterni, che l'Amministrazione "deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per la completa attuazione del progetto, le risorse umane disponibili al suo interno";
- Visto** il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il D.Lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Visto** il D.Lgs. n. 50/2016, modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 31;
- Visti** i CCNL di lavoro vigenti relativi al Comparto e Area Istruzione e Ricerca;

- Visto** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'istruzione, del novembre 2020, recante *“istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”*;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il D.P.C.M. n. 166 del 30 settembre 2020, recante *“regolamento concernente l'organizzazione del M.I.”*;
- Visto** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Visto** il Decreto interministeriale 284 del 21 settembre 2021 - Istituzione unità di missione PNRR;
- Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222;
- Visto** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante *“definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* in attuazione della linea di investimento 1.4. *“intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della M4 – C1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- Visto** l'allegato 2 del D.M. n. 170/2022 *“criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU”*, dal quale risulta che Codesta Istituzione scolastica è risultata beneficiaria di un finanziamento pari a euro 74.311,16 (euro settantaquattromilatrecentoundici/16);
- Vista** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il M.I.M. ha diramato gli *“Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”* in relazione alle azioni di cui al decreto del 24 giugno 2022, n. 170;
- Vista** la nota del M.I.M. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante *“Istruzioni operative”* per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- Vista** la nota M.I.M. n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative al progetto in oggetto;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 26 febbraio 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti;
- Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal legale rappresentante ed inoltrato in data 08 marzo 2023 tramite la piattaforma Futura PNRR Gestione Progetti, contestualmente al progetto;
- Visto** l'accordo di concessione firmato digitalmente dal Direttore generale di missione del PNRR e assunto al protocollo del M.I.M. al n. 50365 del 18 marzo 2023, che costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi del progetto presentato da questa Istituzione scolastica

#### **ARRIVO ANCH'IO**

Finanziamento pari a euro 74.311,16

**codice M4C1I1.4-2022-981-P-16474**

**C.U.P.: H74D22004500006;**

- Visto** il decreto di assunzione in bilancio del 27 marzo 2023 prot. n. 2635;
- Visti** l'art. 31 co. 1 del D.L.gs. 50/2016 e l'art. 5 della Legge n. 241/1990 ai sensi dei quali è stato individuato il *“responsabile unico del procedimento (R.U.P.)”* nella persona della prof.ssa Maria Rita La Porta, Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituzione (nomina prot. n. 3695 del 06/05/2023) pienamente idonea a ricoprire l'incarico avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate, e che ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interessi (anche potenziale);
- Visto** il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 14 del 22/12/2021 e aggiornato con delibera n.12 del 20/12/2022;
- Vista** l'approvazione del P.A. E.F. 2023 del Consiglio d'Istituto con delibera n. 18 del 23/02/2023;
- Viste** le delibere collegiali: delibera n. 13 del Collegio dei Docenti del 22/02/2023 e delibera n. 21 del 23/02/2023 del Consiglio di Istituto di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione scolastica;
- Visto** lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018, adottato con delibera del Consiglio di Istituto;
- Considerato** l'accordo di rete denominato *“RETE VERCELLI – SCUOLA FUTURA”* sottoscritto in data 15/02/2023 e assunto a prot. n. 1619 da parte della scuola capofila, I.I.S. *“C. Cavour”*;
- Considerate** le edizioni relative ai percorsi di mentoring e orientamento previste nel progetto presentato da questa istituzione scolastica;
- Precisato** che le attività di mentoring consistono in *“attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento*

*attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale” e che “ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze”;*

**Tenuto conto** dei criteri generali interni per la mappatura delle fragilità, degli alunni individuati dai Consigli di Classe, della necessità di individuare degli esperti interni per studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado dell’I.C. “G. LIGNANA” di Tronzano Vercellese (VC);

**Considerata** la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

**Rilevata** la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l’attività di esperti, per la realizzazione dei progetti formativi;

**Visto** il decreto per l’avvio della procedura per la selezione di esperti esterni per percorsi di mentoring e orientamento nell’ambito del progetto PNRR M4C1I1.4-2022-981-P-16474, prot. n. 9175 del 31/10/2023;

**Preso atto** che non è stato possibile reclutare tra il personale interno le figure professionali necessarie alla completa attuazione del percorso formativo “Mentoring e orientamento” attraverso l’avviso pubblico interno prot. n. 8407 del 06-10-2023;

**Considerato** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al Personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**Ritenuto** necessario che l’Istituzione possa provvedere all’emanazione di un bando avente la seguente priorità per l’individuazione delle figure richieste:

a) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) personale esterno con conferimento del/degli incarico/chi con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**Considerato** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

**il seguente avviso di selezione di esperti esterni per percorsi di mentoring e orientamento nell’ambito del progetto PNRR “ARRIVO ANCH’IO” secondo i seguenti planning:**

<b>PROGETTO FORMATIVO N. 1</b>	
<b>MENTORING E ORIENTAMENTO - SUPPORTO PSICOLOGICO/PSICOPEDAGOGICO</b>	
Figura richiesta	Esperto in mentoring e orientamento, coaching motivazionale, con sostegno/supporto psicologico/psicopedagogico
Compiti e progetto formativo	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica
Destinatari del progetto	Studenti della scuola secondaria frequentanti o a rischio dispersione
Articolazione del percorso	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale, con sostegno/supporto psicologico/psicopedagogico
Numero destinatari	n. 27 (ventisette alunni)
Numero moduli/percorsi	n. 27 (ventisette moduli/percorsi)
Durata del percorso	Il percorso individuale è pari a n. 20 ore, da svolgersi nel periodo da novembre 2023 a dicembre 2024, anche in orario antimeridiano, salvo proroghe del Ministero
Numero esperti richiesti	n. 3 (tre)
Compenso	Euro 42,00/ora onnicomprensivo lordo stato

#### **Art. 1 - Caratteristiche dei moduli formativi**

1. Il progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-16474 – Arrivo anch’io** – prevede la realizzazione di **27 (ventisette)** moduli/percorsi formativi di 20 ore ciascuno, relativi a percorsi di mentoring e orientamento, supporto e sostegno psicologico/disciplinare.

2. **Moduli Progetto formativo 1 – Descrizione:** attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l’erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale, con attività di supporto psicologico/psicopedagogico.

## **Art. 2 – Destinatari**

1. I destinatari dei moduli formativi sono alunni/e della scuola secondaria di I grado che mostrino diverse fragilità/esigenze di carattere orientativo/motivazionale, individuati dai rispetti Consigli di Classe.

## **Art. 3 - Figura richiesta e titoli di studio**

1. Per l'attuazione dei moduli formativi sono richieste figure con competenze specifiche attinenti ai percorsi formativi sopra descritti (docenti esperti).

2. In particolare per il “**progetto formativo 1**” il titolo di studio attinente appartiene ad una delle seguenti tipologie: Laurea in Psicologia, Laurea in Scienze della formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia.

## **Art. 4 – Durata del percorso**

1. Il numero di ore da ricoprire all'interno di ogni modulo/percorso formativo è pari a 20 (VENTI) per singolo alunno, da svolgersi nel periodo da novembre 2023 a dicembre 2024, anche in orario antimeridiano, salvo proroghe del Ministero.

## **Art. 5 - Criteri generali di partecipazione**

1. Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali.

2. Tutti coloro che siano in possesso di titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta.

## **Art. 6 – Ordine di selezione**

1. Ai sensi dell'art. 7, co. 6, del D.Lgs. n. 165/2001 si procederà all'assegnazione degli incarichi al personale esterno all'Istituto Comprensivo “G. Lignana” in possesso dei requisiti richiesti all'art. 7.

2. Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

3. Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul **modulo allegato (allegato n. 1)**.

## **Art. 7 – Requisiti di ordine generale**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso secondo quanto riportato all'art. 3;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

## **Art. 8 – Requisiti di ordine specifico**

1. I candidati dovranno:

- a) possedere conoscenze specifiche nel settore di riferimento per la figura richiesta (in base allo specifico modulo);
- b) essere in possesso di laurea/titolo specifico per il settore richiesto;
- c) avere competenze didattiche specifiche relative al modulo richiesto.

2. I candidati dovranno documentare eventuali competenze che possano favorire l'inclusione degli allievi BES.

3. Tutti i requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

4. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 9 – Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

a) domanda in carta semplice, secondo il modello allegato (**allegato n.1**), debitamente firmata in calce, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;

b) scheda di autovalutazione (**allegato n. 2**);

c) dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo in duplice copia:

- una copia completa di tutti i dati del/della candidato/a da conservare agli atti della scuola;

- una copia con i dati per i quali il/la candidato/a autorizza la scuola a pubblicare il curriculum nella sezione Amministrazione Trasparente come previsto dalla normativa vigente;

- d) il piano di lavoro (**allegato n. 3**) da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione dell'intero percorso/modulo formativo;
- e) dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
- f) dichiarazione di assenza di incompatibilità;
- g) copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

2. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato (**allegato n. 1**) al presente avviso, contenente la candidatura per il modulo/percorso formativo cui si intende concorrere, corredata da curriculum vitae redatto nel formato europeo e di quant'altro indicato precedentemente, deve essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "G. Lignana" di Tronzano Vercellese (VC) e pervenire **entro le ore 13:00 del giorno mercoledì 15 novembre 2023**:

➤ **in busta chiusa sigillata** brevi manu presso gli uffici di segreteria della sede di via Milano n. 42 – 13049– Tronzano Vercellese (VC), avente ad oggetto la seguente dicitura:

**"AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER Percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "ARRIVO ANCH'IO" – PNRR – Next Generation Classroom – nome e cognome del candidato/a";**

➤ **via mail** al seguente indirizzo P.E.C. [vcic80400t@pec.istruzione.it](mailto:vcic80400t@pec.istruzione.it) in formato PDF debitamente firmato con firma digitale o firma autografa in originale poi scansionata, avente per oggetto la seguente dicitura:

**"AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER Percorsi di MENTORING E ORIENTAMENTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "ARRIVO ANCH'IO" – PNRR – Next Generation Classroom – nome e cognome del candidato/a";** in questo caso farà fede la conferma di ricezione.

3. Si sottolinea che:

- a) il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- b) la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione;
- c) le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate;
- d) l'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
- e) la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di revoca dell'incarico eventualmente conferito;
- f) l'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 10 – Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- b) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- c) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni, relative agli art. 38-46 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- e) documento di identità scaduto o illeggibile;
- f) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 9**;
- g) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 9**;
- h) requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 11 – Selezione delle candidature**

- 1. Gli esperti esterni saranno selezionati a seguito di procedura a evidenza pubblica e comparazione dei curriculum vitae, sulla base della scheda di valutazione di seguito allegata.
- 2. Un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica valuterà le candidature pervenute dopo il termine di presentazione delle stesse per consentire l'attivazione dei moduli in tempi brevi.
- 3. I candidati sono tenuti a presentare, all'atto della candidatura, un piano sintetico del lavoro che intendono svolgere, indicando obiettivi, contenuti e strategie d'intervento didattico che si intendono adottare.
- 4. Le candidature saranno selezionate preliminarmente sulla base della rispondenza del piano di lavoro presentato alle specifiche caratteristiche dei moduli, sinteticamente descritte sopra, e del possesso dei requisiti come indicati nelle tabelle allegate alla presente, coerenti con l'incarico da ricoprire.
- 5. Successivamente si procederà alla valutazione comparativa sulla base dei criteri sottoelencati e di griglie di valutazione appositamente approntate, allegate alla presente.

6. Fermo restando quanto sopra e i requisiti di accesso, la Commissione valuterà la documentazione presentata dai concorrenti utilizzando i seguenti criteri:

	<b>Titoli culturali, attività di docenza, pubblicazioni</b>	<b>Punteggio</b>
A	laurea magistrale o titolo equipollente del vecchio ordinamento (1)	<i>punti 3 per ciascuna laurea conseguita</i>
B	dottorato di ricerca – PhD (1)	<i>punti 5</i>
C	master universitari di I e II livello relativi alle competenze previste dall'Avviso, di durata minima non inferiore a 1500 ore/60CFU	<i>punti 3</i>
D	corsi di specializzazione e/o di perfezionamento universitario relativi alle competenze previste dall'Avviso	<i>punti 1 per ogni corso frequentato con esito positivo</i>
E	altri corsi frequentati/titoli specifici relativi alle competenze previste nell'Avviso (2)	<i>punti 0,5 per ogni corso frequentato o ulteriore titolo</i>
F	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, nel ruolo di professore o ricercatore	<i>punti 30</i>
G	attività di docenza/ricerca presso Università, negli ambiti previsti dall'Avviso, in altri ruoli	<i>punti 20</i>
H	attività di docenza in scuole di ogni ordine e grado nel sistema nazionale di istruzione in aree disciplinari coerenti con le finalità del progetto da realizzare (3)	<i>punti 2 per ogni anno scolastico, fino al massimo di 18 punti</i>
I	pregresse esperienze di docenza e/o attività di coordinamento in specifici progetti coerenti con le finalità dell'Avviso (4)	<i>punti 2 per ogni anno scolastico</i>
L	libri e/o articoli pubblicati su riviste specialistiche relativi alle tematiche oggetto del corso	<i>punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5</i>

(1) punti A, B: solo relativi all'ambito culturale e professionale dello specifico modulo/percorso richiesto.

(2) punto E: comprese le competenze in ambito informatico.

(3) punto H: compresi incarichi preruolo.

(4) punto I: comprese specifiche e documentate esperienze professionali nel settore dello specifico modulo/percorso richiesto.

7. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. Nel caso di parità di punteggio tra candidati esterni verrà selezionato il candidato con maggiore anzianità di servizio.

8. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

9. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula degli esperti esterni saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg. 15 (quindici), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

10. A ciascun candidato in posizione utile in graduatoria sarà assicurato un incarico relativo al modulo/percorso richiesto.

11. L'Istituzione Scolastica potrà assegnare ai candidati ulteriori incarichi per altri moduli/percorsi richiesti, ulteriori a quanto espresso al punto 10, rispettando l'ordine di graduatoria fino ad un massimo di 5 (cinque).

## **Art. 12 – Svolgimento dell'incarico**

Gli esperti esterni selezionati dovranno:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- partecipare agli incontri in itinere che l'Istituto riterrà necessari;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività in itinere;
- produrre una relazione finale sull'intervento svolto e i risultati raggiunti;
- inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati di propria pertinenza.

## **Art. 13 – Prestazioni specifiche richieste all'esperto**

Agli esperti selezionati è richiesta:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, lo svolgimento del percorso in orario NON di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di Classe;

- d) ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, nonché dei contenuti delle attività svolte;
- e) la ripresentazione del piano di lavoro, a conclusione dell'intervento, sulla base dell'azione formativa personalizzata alle esigenze dell'alunno/a;
- f) il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 14 – Attribuzione incarico**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale esterno avverrà tramite provvedimento ad personam (lettera di incarico) secondo la normativa vigente.
2. L'incarico, nel quale sarà indicato il numero di ore e di edizioni, sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. L'Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando le competenze in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. Il periodo di svolgimento delle attività sarà espletato ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica.
6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione (lettera di incarico), in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del progetto del PNRR.

#### **Art. 15 – Compenso**

1. Ogni ora di attività per il personale esperto sarà retribuita con euro 42,00 (quarantadue) lordo stato onnicomprensivo.
2. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.
3. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto.
4. I compensi saranno corrisposti, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e solo in seguito alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
5. Nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
6. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 16 – Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Rita La Porta.
2. Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
3. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona della Dirigente Scolastica; il Responsabile del trattamento dei dati è la DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono la DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il responsabile della protezione dei dati è "Fasered" di Debora Falchero (info@fasered.it).
4. Tutte le informazioni relative alla partecipazione dell'Istituto ai progetti relativi al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Next Generation EU (NGEU) sono accessibili in apposita sezione dedicata del sito istituzionale <http://www.ictrozano.edu.it>.

**Art. 17 – Pubblicizzazione**

1. Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nella sezione Amministrazione Trasparente e, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nella sezione Albo online del sito <http://www.ictronzano.edu.it>.

2. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni Ministeriali reperibili al seguente link <https://pnrr.istruzione.it>.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Maria Rita LA PORTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**ALLEGATI:**

- Allegato n. 1: modulo di presentazione della domanda di candidatura.
- Allegato n. 2: scheda di autovalutazione.
- Allegato n. 3: fac-simile piano di lavoro.
- Modello di assenza di incompatibilità.