



**Istituto Comprensivo "G. Lignana"
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)

Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -

Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-Mail: vcic80400t@istruzione.it URL: www.ictronzano.edu.it

Tronzano Vercellese, stessa data del Protocollo

Al sito web – Sezione PNRR e
Amministrazione trasparente
All'albo on line
Alle Scuole dell'Infanzia
dell'Istituto

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023.

CUP H74D23002800006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39612

Titolo del Progetto: NOI STEM E CREATIVITA'

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI:

Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

1. N. 1 Incarico individuali di formatore esperto aventi ad oggetto "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" con corsi da n. 21 ore ciascuno di cui:
 - a. N. 1 corso co-curricolare " Coding for you" per la scuola dell'infanzia
2. N. 1 Incarico individuali di Tutor aventi ad oggetto "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" con corsi da n. 21 ore ciascuno di cui:
 - a. N. 1 corso co-curricolare " Coding for you" per la scuola dell'infanzia

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

In attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.65 del 12.04.2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e

resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. II;

CONSIDERATA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

TENUTO CONTO del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. II.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

VISTO l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;

VISTO l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;

VISTI i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;

PRESO ATTO del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Ministeriale n.65 del 12 aprile 2023 con cui vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” Missione 4 – Componente 1 - 750 milioni di euro in favore di tutte le istituzioni scolastiche, sulla base di due linee di intervento distinte;

PRESO ATTO che dall’allegato 1 del suddetto D.M. risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 59.255,69 € in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

ESAMINATO che dall’allegato risulta una Quota A -Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per Studenti per € 44.988,51 € ed una Quota B -Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti € 14.267,18 €;

RICHIAMATA la Nota MIM AOOGABMI Registro Ufficiale U 0132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per l’attuazione dell’investimento;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione del Progetto NOI STEM E CREATIVITA’ del.12 Collegio dei Docenti del 20/02/2024 e Consiglio d’Istituto del 15/01/2023 Delibera n. 66;

VISTO il Progetto NOI STEM E CREATIVITA’ **presentato** in data 05 febbraio 2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 26 febbraio 2024 è stato rilasciato in piattaforma l’Accordo di Concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 regolarmente approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 72 del 09/02/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. 1870 del 05 marzo 2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare:

Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

1. N. 1 Incarico individuali di formatore esperto aventi ad oggetto “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” con corsi da n. 23 ore ciascuno di cui:

a. N. 1 corso co-curricolare “Coding for you” per la scuola dell’infanzia

2. N. 1 Incarico individuali di Tutor aventi ad oggetto “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” con corsi da n. 23 ore ciascuno di cui:

a. N. 1 corso co-curricolare “Coding for you” per la scuola dell’infanzia

VISTA la determina di assegnazione ufficio di RUP del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 1967 del 07/03/2024;

VISTA la determina dirigenziale di indicazione di avvio procedure prot. n. 3082/2024 del 09/04/2024 con la quale si intende procedere all’individuazione di esperti e tutor per lo svolgimento dei corsi di lingua, corsi per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di tutoraggio per l’orientamento inseriti nella Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti e nella Linea di intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione di N. 1 esperti e N. 1 tutor per lo svolgimento dei corsi di lingua, corsi per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e percorsi di tutoraggio per l’orientamento inseriti nella Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti da attivare nel corrente anno scolastico 2023/2024

EMANA

il seguente Avviso di selezione Interna

Art. 1 Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

Linea di intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e Studenti

1. N. 1 Incarico individuali di formatore Esperto aventi ad oggetto “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” con corsi da n. 21 ore ciascuno di cui:

a. N. 1 corso co-curricolare “ Coding for you” per la scuola dell’infanzia;

2. N. 1 Incarico individuali di tutor aventi ad oggetto “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione” con corsi da n. 21 ore ciascuno di cui:

a. N. 1 corso co-curricolare “ Coding for you” per la scuola dell’infanzia

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM prot. n. 132935 del 15/11/2023 “Istruzioni Operative” e come di seguito indicati:

Intervento	Scuola	Percorso formativo	Destinatari	Periodo svolgimento	Ore	UCS	Importo totale
Intervento A – Percorsi di	Scuola	Corso	20 Alunni	a.s.	21	€ 79/h Esperto	€ 1.659 Esperto

formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche	dell'infanzia di Tronzano V.se	co-curricolare "Coding for you o"	Sezioni di Tronzano	2023/2024 da maggio a giugno 2024		€ 34/h Tutor	€ 714 Tutor
---	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------	-----------------------------------	--	--------------	-------------

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologie di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente. L'orario dovrà essere concordato con i coordinatori della scuola in modo da non essere ostativo rispetto a quanto già previsto dalla scuola.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Collaborare con il Gruppo di Lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor:

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico, con il Gruppo di Lavoro e con il DSGA;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (9 alunni);
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;

- Mantenere il contatto con i consigli di classe/interclasse/intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

I docenti che presentano la candidatura in qualità di Formatore Esperto dovranno allegare all'istanza una sintetica ipotesi progettuale contenente finalità ed obiettivi del percorso e strutturazione delle tematiche previste per ogni lezione. Tale proposta progettuale non verrà valutata ai fini dell'attribuzione dell'incarico.

Art. 2 Destinatari della selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente avviso di selezione è destinato a:

Personale a tempo indeterminato/determinato (con contratto al 31/08/2024 o al 30/06/2024) in servizio presso questo istituto nel corrente anno scolastico 2023/2024 (personale interno).

Art. 3 Requisiti e Titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3; saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLI CULTURALI, DI FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE (MAX 73 PUNTI)	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO VALUTABILE
Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento attinente l'oggetto dell'incarico per l'Esperto/indifferente per il Tutor (specificare tipologia)	Con lode: 15 punti da 100 a 110: 12 punti inferiore a 100: 8 punti	15
Laurea Triennale attinente l'oggetto dell'incarico per l'Esperto/indifferente per il Tutor (se non in possesso del titolo di cui al punto 1) solo per scuola primaria e dell'infanzia	5	5
Diploma di Scuola Secondaria Superiore (in alternativa ai punti 1 e 2 e solo per scuola primaria e dell'Infanzia) quinquennale o quadriennale (Istituto Magistrale Vecchio ordinamento)	5	10
Dottorati di Ricerca, Master, specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream biennali coerenti con il Progetto	3	15
Corsi di Formazione di almeno 12 ore attinenti al Progetto (con attestato finale)	2 per ogni corso	10
Pubblicazioni coerenti con l'incarico	1	5
Certificazioni linguistiche erogate da Enti certificatori riconosciuti per esperto STEM (2 punti per titolo)	B1: 2 punti B2: 4 punti C1: 6 punti C2: 8 punti	8
Certificazioni per Competenze informatiche	1	5
		73

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 60 PUNTI)	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO MASSIMO VALUTABILE
--	-------------------------------	-------------------------------------

Anzianità di servizio ruolo	da 1 a 5 anni: 5 punti da 5 a 10 anni: 10 punti oltre 10 anni: 15 punti	15
Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al Progetto	5 punti per ogni corso	25
Esperienze di docenza in discipline STEM	Da 1 a 3 anni: 1 punto Da 3 a 5 anni: 3 punti Oltre 5 anni: 5 punti	5
Esperienza specifica attinente ai percorsi formativi	Esperto/Tutor in progetti PON: 3 punti per ogni esperienza Docenza in altri Progetti di almeno 10 ore: 3 punti per ogni esperienza	15
		60

- Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.
- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

L'importo totale sopra indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione del singolo corso (ad esempio un numero insufficiente di studenti per avviare il corso, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Art 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta secondo il modello Allegato A), entro e non oltre le ore 14.00 del 27/05/2024

- brevi manu c/o Ufficio Protocollo;
- all'indirizzo di posta elettronica, e-mail: vcic80400t@istruzione.it
- all'indirizzo di posta elettronica PEC, e-mail: vcic80400t@pec.istruzione.it

L'istanza di partecipazione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- Allegato B) - scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.;
- *curriculum vitae* in formato europeo (redatto come da modello A1 allegato o altro formato europeo), debitamente sottoscritto;
- documento di identità in corso di validità;
- Proposta Progettuale (solo per chi si candida come esperto).

Se consegnata brevi manu all'Ufficio di Segreteria la documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa con la dicitura "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PNRR LA SCUOLA DEL FUTURO TRA STEM E MULTILINGUISMO". Se la documentazione sarà inviata tramite PEO o PEC le stesse diciture dovranno essere indicate nell'oggetto della mail.

Non si terrà conto delle domande:

- Pervenute oltre il termine di cui sopra o con mezzi non consentiti;
- Incomplete o prive di firma;
- Prive di uno o più allegati previste dall'art. 6;
- Con allegati compilati in maniera incompleta o inadeguata;
- Prive del Curriculum Vitae in formato europeo;
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative all'art. 76 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art 7 Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, oltre al Dirigente Scolastico e DSGA, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione

scolastica;

- In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.

Art. 8 Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica (www.ic.tronzano.edu.it/) nella sezione PNRR.

Art. 9 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art 10 Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono

le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "G. Lignana" di Tronzano V.se con sede in Via Milano 42 – 13049 – Tronzano V.se, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati,

scrivendo all'indirizzo PEC: vcic80400t@pec.istruzione.it nella persona del Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Maria Rita La Porta.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. Lignana" di Tronzano V.se è stato individuato nella persona del Sig. Mauro Falchero raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita La Porta.

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di Partecipazione

Allegato A1: Modello *Curriculum Vitae* formato europeo

Allegato B: Scheda di Autovalutazione;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rita LA PORTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la