



**Istituto Comprensivo "G. Lignana"
di Tronzano Vercellese**

Scuola Statale

Infanzia - Primaria- Secondaria di 1° grado

Via Milano, 42 - 13049 Tronzano V.se (VC)

Tel. e Fax 0161911258 - C.F. 93005230029 -

Codice ministeriale VCIC80400T



E-Mail certificata: VCIC80400T@PEC.ISTRUZIONE.IT

E-Mail: vcic80400t@istruzione.it URL: www.ictronzano.edu.it

Prot.4888/2024

Tronzano Vercellese, 10 giugno 2024

**Al Sito Web Sezione Amministrazione
Trasparente/Sezione PNRR
Transizione digitale
All'Albo on line**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40665

Titolo Progetto: "Via alla transizione digitale"

CUP: H74D23003410006

Avviso di selezione interna per il conferimento di massimo N.5 incarichi individuali, di cui un Referente per il Coordinamento, aventi ad oggetto la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «*Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «*laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58*»;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*»;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di Finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 12 aprile 2023, n. 66, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
- VISTO** in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **42.815,62 €**;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;

- VISTO** il PTOF dell'Istituto Comprensivo "G. Lignana" di Tronzano Vercellese 2022-2025 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 19/12/2022 con la delibera n. 6 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2022 con la delibera n.12;
- VISTO** l'aggiornamento del PTOF dell'Istituto Comprensivo "G. Lignana" di Tronzano Vercellese a.s. 2023-2024 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 13/12/2023 con la delibera n. 8 e approvato dal Consiglio di Istituto del 18/12/2023 con la delibera n. 61;
- VISTA** il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 72 del 09/02/2024 assunto a protocollo di questa istituzione scolastica al n. 3314/2024 dello 07/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 26/02/2024 con il progetto dal titolo "VIA ALLA TRANSIZIONE DIGITALE";
- PRESO ATTO** che per l'intervento 2.1 Next Generation EU - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il CUP **H74D23003410006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 0035185 del 29-02-2024, assunto a protocollo di questa istituzione scolastica al n. 1496/2024 del 26/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la Determina di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 3050/2024 del 8/04/2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "**Via alla transizione digitale**" CUP: **H74D23003410006**, di avvalersi della collaborazione di massimo 5 unità di personale scolastico, di cui un Referente per il Coordinamento del Gruppo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la partecipazione alla Comunità di pratiche per l'apprendimento, per una durata totale pari a 231 ore;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provveda ad individuare le figure richieste in ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- CONSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il/i suddetto/i soggetto/i di una Lettera di Incarico;
- TENUTO CONTO** che le Istruzioni operative del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023) – prot. n. 141549 del 07/12/2023 prevedono per la retribuzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento un massimo del 20 % del finanziamento totale;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. 141549 del 07/12/2023, in particolare nel paragrafo 3 dove si raccomanda che *«Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.»*;
- VISTO** il **QUADERNO** N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTA** la delibera n. 83 del Consiglio di istituto del 16/04/2024 con la quale sono stati individuati i criteri per la selezione dei componenti per la Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento **di massimo n. 5 incarichi individuali (di cui un Referente per il Coordinamento)** aventi ad oggetto la partecipazione, alla Comunità di pratiche per l'apprendimento, nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4,

Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Maria Rita La Porta, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Maria Rita La Porta, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

VISTO il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di un numero massimo di 5 incarichi individuali, DI CUI UN Referente per il Coordinamento, aventi ad oggetto la partecipazione alla Comunità di pratiche per l’apprendimento, per l’esecuzione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023) - Prot. n. 4888 dello 10/06/2024

EMANA

il seguente **Avviso unico** per la selezione ed il reclutamento di **personale esperto interno** per la costituzione della **Comunità di Pratiche per l’apprendimento** nell’ambito della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) –

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-40665

Titolo Progetto: “Via alla transizione digitale”

CUP: H74D23003410006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. **5** incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), di cui un Referente per il Coordinamento, per la **selezione di personale esperto interno** per la costituzione della comunità sopra richiamata per un monte ore totale pari a 231 ore.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore totali previste	Compenso orario (lordo Stato)
Referente per il coordinamento della Comunità di Pratiche per l’Apprendimento **	1	47	Euro 34,00

Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento	4	46	Euro 34,00
--	----------	-----------	-------------------

** L'incarico verrà assegnato al dipendente che si collocherà al primo posto nella Graduatoria di merito.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in numero inferiore a 5.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento perseguirà, con l'obiettivo di rendere possibile in ambito didattico l'aggiornamento del curriculum verticale d'Istituto e guidare il passaggio al curriculum digitale, la realizzazione completa del progetto con il conseguente raggiungimento del target assegnato nei tempi previsti e la diffusione delle buone pratiche di innovazione didattica.

In ambito organizzativo-amministrativo supporterà il processo di digitalizzazione amministrativa, promuovendo lo sviluppo professionale continuo attraverso metodologie esperienziali e pratiche innovative di formazione e produzione digitale.

Nello specifico l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola;
- costruire le azioni di formazione destinate al personale scolastico;
- monitorare l'andamento delle varie attività, in particolare rispetto alla costanza della frequenza dei partecipanti, al loro grado di soddisfazione, alla ricaduta dei percorsi formativi sulla crescita professionale di ciascuno, e soprattutto sul lavoro d'aula;
- documentare i contenuti dei corsi, condividendo buone pratiche;
- definire il curriculum digitale, instaurare e mantenere vivi e fervidi i rapporti con le comunità di apprendimento di altre scuole del territorio;
- realizzare strategie e strumenti di comunicazione delle azioni svolte a supporto della transizione digitale rivolta sia all'esterno sia all'interno dell'istituzione scolastica;
- gestire la piattaforma Futura inserendo i dati richiesti;
- favorire la valorizzazione dei percorsi attuati dai docenti e dal personale ATA;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- verificare gli indicatori periodici;

Le riunioni della Comunità di pratiche per l'apprendimento saranno calendarizzate con congruo anticipo, si terranno oltre l'orario di servizio del personale, in presenza e/o a distanza, e saranno arricchite dalla comunicazione asincrona mediante mail e drive condiviso.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dal mese di giugno 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

Personale a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questo istituto (personale interno).

Articolo 3 – Presentazione delle domande di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate **dall'allegato B – autovalutazione titoli** - e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche essi debitamente firmati), e da **un documento di identità in corso di validità** devono pervenire **entro le ore 10.00 di lunedì 17 giugno 2024** a mano presso la segreteria dell'Istituto o all'indirizzo email dell'Istituto: vcic80400t@istruzione.it indicando nell'oggetto: Candidatura membro comunità di pratiche per l'apprendimento – PNRR Transizione digitale

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Il curriculum vitae dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative con particolare riferimento alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati;
- la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge."

Articolo 4 – Cause di esclusione

Si configurano come cause di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

Art. 5 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli culturali ed esperienze professionali valutabili secondo gli indicatori della sottostante tabella:

TITOLI DI STUDIO/ACCADEMICI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo valutabile
Laurea Magistrale/Vecchio ordinamento (specificare tipologia) fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 7 punti da 105 a 108 8 punti da 109 a 110 9 punti 110 e lode 10 punti		10
Laurea Triennale (se non in possesso del titolo di cui al punto 1)	5	10
Diploma quinquennale o quadriennale (Istituto Magistrale Vecchio ordinamento) (in alternativa ai punti 1 e 2)	2	4
Altro Diploma	1	1

Dottorato di Ricerca 3 6		
Master universitari di primo e secondo livello 2 4		
TITOLI CULTURALI	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo valutabile
Partecipazione a Corsi di formazione di almeno 25 ore organizzati da MIM- USR-Scuole-Enti accreditati con rilascio di attestato	5	15
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE/LINGUISTICHE		
Certificazioni linguistiche dal livello B1 erogate da Enti certificatori riconosciuti (2 punti per titolo)	2	4
Certificazioni per Competenze informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	2	6
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Aver prestato servizio in scuole pubbliche	1 punto per anno	10
Esperienze di progettazione, collaudo, docenza, tutoraggio in azioni FSEFESR-PNSD-PNRR	2 punti per esperienza	6
Incarico di docenza in corsi curriculari o extracurriculari per alunni nell'ambito delle competenze digitali	1 punto per incarico	4
Incarichi svolti negli ultimi 5 anni all'interno delle Istituzioni Scolastiche come Figura di Sistema (Funzioni strumentali, collaborazioni con la dirigenza, Gruppo coordinamento PTOF,	2 punti per ogni incarico	20

Coordinatore di plesso, Animatore digitale, Team Innovazione Digitale)		
Punteggio massimo		100

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane; in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 6- Modalità di svolgimento della selezione e valutazione delle domande

- Nello svolgimento di questa selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.
- Può partecipare alla presente selezione anche il personale Assistente Amministrativo. Di quest'ultimo, potrà entrare a far parte della Comunità di pratiche per l'apprendimento non più di una unità per profilo.
- La comunità di pratiche per l'apprendimento sarà costituita da un massimo di 12 persone, esclusa la Dirigente che ne farà parte a seguito di Autorizzazione per la prestazione aggiuntiva da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale ed il cui compenso graverà sulle spese di gestione previste dall' Avviso Pubblico Ministeriale e dal Progetto presentato.
- La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione e alla verifica dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.
- A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato/a con minore anzianità anagrafica. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.
- Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente e PNRR Transizione Digitale e su Albo on line.
- La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.
- In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- Dopo l'esame di eventuali reclami e trascorso tale termine la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" e sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Articolo 7 – Attribuzione e durata dell'incarico

- L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
- La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.
- Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.
- La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione (30/09/2025).
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Revoche e surroghe

- Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse viene quindi considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.
- La Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Sarà facoltà della Dirigente Scolastico considerare conclusa la procedura di selezione con un numero inferiore di persone rispetto al massimo previsto di 20 persone.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti ovvero in caso assenza o di trasferimento di uno o più componenti ad altro Istituto nel corso della durata dell'incarico, di reiterare l'avviso interno per il conferimento delle ore residuali.

Articolo 9 – Compenso

- Come indicato all'interno delle Istruzioni operative per la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) (Prot.n.141549 del 07/12/2023) "l'Unità di costo standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente del gruppo di lavoro per la Comunità di pratiche per l'apprendimento è complessivamente pari a 34,00 €/h lordo stato", per un massimo di 231 ore complessive per l'intera comunità di pratiche per l'apprendimento.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e caricamento e firma delle attività svolte sulla piattaforma PNRR FUTURA, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 10 – Modalità di accesso agli Atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Lignana" di Tronzano Vercellese con sede in Via Milano 42 – 13049 – Tronzano Vercellese, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vcic80400t@pec.istruzione.it nella persona della Dirigente scolastico, legale rappresentante dell'Istituto, Prof.ssa Maria Rita La Porta.

Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "G. LIGNANA" di Tronzano vercellese è stato individuato nella persona del Sig. Mauro Falchero, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@fasered.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica,

Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rita LA PORTA

Art. 15 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iclignana.edu.it> – Sezione PNRR Transizione digitale, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 17 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Domanda di Partecipazione

Allegato A1: Modello *Curriculum Vitae* formato europeo

Allegato B: Scheda di Autovalutazione

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Rita LA PORTA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa